
 DRESDEN FOOD INGREDIENTS	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>DSGSI.01</b>
		<b>Versión</b>	<b>00</b>
	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Fecha</b>	<b>18-08-23</b>

## DSGSI.01 POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Este documento se distribuye a:


Nº COPIA	PUESTO	FIRMA RECIBIDO
1	Gerente Corporativo de Operaciones y TI	
2		
3		
4		
5		

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
<b>Elaborado por:</b>	Jose Zavaleta	Asistente Senior de Sistemas		18-08-23
<b>Revisado por:</b>	Margot Rúa	Jefe del Sistema Integrado de Gestión		18-08-23
<b>Aprobado por:</b>	Marcelo Asorey	Gerente Corporativo de Operaciones y TI		18-08-23
<b>COPIA CONTROLADA No.</b>		<b>DESTINATARIO:</b>		

 DRESDEN FOOD INGREDIENTS	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>		<b>Código</b>	<b>DSGSI.01</b>
			<b>Versión</b>	<b>00</b>
	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>		<b>Fecha</b>	<b>18-08-23</b>

## 1. MODIFICACIONES

<b>Versión</b>	<b>Descripción de Cambios</b>	<b>Fecha</b>
<b>00</b>	<i>Se realizó la creación del documento.</i>	<b>18-08-23</b>
<b>Revisiones sin cambio</b>		

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>DSGSI.01</b>
		<b>Versión</b>	<b>00</b>
	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Fecha</b>	<b>18-08-23</b>

## 2. Introducción


En Dresden Food Ingredients S.A., reconocemos la importancia crítica de la seguridad de la información para el éxito continuo de nuestro negocio y la confianza de nuestros clientes, socios y partes interesadas. Nuestra Política de Seguridad de la Información establece los principios fundamentales y las directrices para proteger la información en todas sus formas y garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los activos de información.

## 3. Objetivo y Alcance

El objetivo de esta política es establecer las directrices y responsabilidades para la gestión de la seguridad de la información en Dresden Food Ingredients S.A. Esta política se aplica a todos los empleados, contratistas y partes interesadas que manejen información sensible o crítica en la organización que tenga acceso a los activos de información de Dresden Food Ingredients S.A.

## 4. Principios Básicos

- **Confidencialidad:** Nos comprometemos a proteger la información confidencial de Dresden Food Ingredients S.A., así como la información confiada por nuestros clientes y socios.
- **Integridad:** Garantizamos la exactitud y la integridad de la información, evitando su alteración no autorizada o manipulación.
- **Disponibilidad:** Mantenemos la disponibilidad de los activos de información y los sistemas para asegurar que estén disponibles cuando sean necesarios para el negocio.
- **Cumplimiento legal y regulatorio:** Cumplimos con todas las leyes, regulaciones y requisitos aplicables relacionados con la seguridad de la información.
- **Gestión de riesgos:** Identificamos, evaluamos y gestionamos proactivamente los riesgos de seguridad de la información para minimizar su impacto.

 DRESDEN FOOD INGREDIENTS	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>		<b>Código</b>	<b>DSGSI.01</b>
			<b>Versión</b>	<b>00</b>
	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>		<b>Fecha</b>	<b>18-08-23</b>

- Responsabilidad: Cada empleado es responsable de proteger la información y cumplir con las políticas y procedimientos de seguridad de la información de la empresa.
- Formación y concienciación: Proporcionamos formación y concienciación continua sobre seguridad de la información para todos los empleados y terceros relevantes.
- Mejora continua: Regularmente revisamos y mejoramos nuestros controles de seguridad de la información para abordar nuevas amenazas y vulnerabilidades.


## 5. Rol y Responsabilidades

- La Alta Dirección es responsable de establecer y revisar regularmente la estrategia y los objetivos de seguridad de la información.
- El Equipo de Seguridad de la Información es responsable de desarrollar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), implementar controles de seguridad apropiados en las áreas y garantizar la capacitación de su personal.
- Los Empleados deben cumplir con las políticas y procedimientos de seguridad de la información, y reportar cualquier incidente de seguridad.
- Equipo SIG, responsable de impulsar la implementación y alineación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) en DRESDEN FOOD INGREDIENTS S.A., además de realizar el seguimiento y /o verificación de la implementación de este.

## 6. Política General

### a. Política de Clasificación y Manejo de la Información

**Objetivo:** Establecer pautas para la clasificación, el manejo y la protección adecuada de la información según su nivel de sensibilidad.

 DRESDEN FOOD INGREDIENTS	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>		<b>Código</b>	<b>DSGSI.01</b>
			<b>Versión</b>	<b>00</b>
	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>		<b>Fecha</b>	<b>18-08-23</b>

**Directrices:**


- La información debe ser clasificada en categorías según su nivel de confidencialidad (público, interno, confidencial, altamente confidencial, etc.).
- Los propietarios de la información deben designar y comunicar la clasificación adecuada.
- Se deben establecer controles de acceso y procedimientos de manejo específicos para cada nivel de clasificación.
- La transferencia de información entre niveles de clasificación debe realizarse de manera segura y documentada.

**b. Política de Uso Apropriado de Recursos y Dispositivos**

**Objetivo:** Definir reglas y responsabilidades para el uso adecuado de recursos y dispositivos para prevenir la exposición no autorizada de información.

**Directrices:**

- Los empleados deben utilizar los dispositivos y recursos informáticos solo para fines comerciales autorizados.
- Se deben establecer reglas claras sobre el uso de dispositivos personales en el entorno de trabajo.
- Se fomentará el uso seguro de dispositivos móviles y la conexión a redes corporativas.
- Las políticas de acceso a Internet y uso de correo electrónico deben reflejar prácticas seguras y adecuadas.

 DRESDEN FOOD INGREDIENTS	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>DSGSI.01</b>
		<b>Versión</b>	<b>00</b>
	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Fecha</b>	<b>18-08-23</b>

#### c. Política de Gestión de Contraseñas y Autenticación

**Objetivo:** Establecer requisitos para la creación y el manejo seguros de contraseñas y métodos de autenticación.

**Directrices:**


- Las contraseñas deben ser robustas, únicas y cambiadas regularmente.
- Se debe fomentar el uso de autenticación multifactor para acceder a sistemas y aplicaciones críticas.
- No se deben compartir contraseñas ni usar contraseñas iguales para múltiples cuentas.
- Los sistemas de autenticación deben ser monitoreados y actualizados para mantenerse seguros.

#### d. Política de Respuesta a Incidentes de Seguridad de la Información

**Objetivo:** Establecer un marco para la identificación, manejo y mitigación de incidentes de seguridad de la información.

**Directrices:**

- Se debe establecer un equipo de respuesta a incidentes para manejar brechas de seguridad y eventos adversos.
- Los empleados deben estar capacitados para reconocer y reportar incidentes de seguridad.
- Se debe establecer un proceso claro para notificar, investigar y remediar incidentes.
- Se deben mantener registros de incidentes para su revisión y mejora continua.

 DRESDEN FOOD INGREDIENTS	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>DSGSI.01</b>
		<b>Versión</b>	<b>00</b>
	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Fecha</b>	<b>18-08-23</b>

#### **e. Política de Correo Electrónico Seguro - Office 365**


**Objetivo:** Esta política tiene como objetivo establecer directrices claras para el uso seguro del correo electrónico en Office 365, con el fin de salvaguardar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, y cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) de Dresden Food Ingredients S.A.

##### **Directrices:**

- Los usuarios deben utilizar el correo electrónico de Office 365 únicamente para fines comerciales legítimos. El envío de correos electrónicos fraudulentos, no autorizados o maliciosos está estrictamente prohibido y puede resultar en medidas disciplina.
- No se debe enviar información confidencial a través del correo electrónico sin las debidas medidas de cifrado o protección.
- Antes de enviar información sensible, verifica que el destinatario es el destinatario correcto y autorizado.
- Los usuarios deben estar alerta ante posibles correos electrónicos de phishing y no deben hacer clic en enlaces ni proporcionar información confidencial en respuesta a solicitudes no verificadas.
- Reporta inmediatamente cualquier sospecha de correo electrónico de phishing a TI.

#### **f. Política de Respaldo del Sistema SAP**

**Objetivo:** Establecer una política integral de respaldo para el sistema SAP de nuestra organización, en consonancia con los principios de nuestro Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI). El objetivo es asegurar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los datos y procesos críticos almacenados en el sistema SAP.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>DSGSI.01</b>
		<b>Versión</b>	<b>00</b>
	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Fecha</b>	<b>18-08-23</b>

**Directrices:**

- Se identificarán los componentes críticos del sistema SAP, como bases de datos, aplicaciones, configuraciones y archivos de datos.
- Se implementará una combinación de respaldos completos, diferenciales e incrementales según los requisitos de cada componente del sistema SAP.
- Los respaldos se realizarán de manera programada y automatizada para asegurar la consistencia y regularidad.
- Los respaldos se almacenarán en ubicaciones seguras, fuera del sitio y protegidas contra daños y eventos adversos.
- Se realizarán pruebas periódicas de restauración para verificar la integridad de los respaldos y para asegurarse de que los datos puedan restaurarse de manera efectiva en caso de fallo.
- Se establecerá un proceso de monitoreo constante para asegurarse de que los respaldos se estén realizando de acuerdo con el plan establecido.
- Se fomentará la conciencia de la importancia de los respaldos entre todos los empleados.


**g. Política de Seguridad para SharePoint y OneDrive en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información**

**Objetivo:** Establecer directrices sólidas para garantizar la seguridad, integridad y confidencialidad de los datos almacenados y compartidos a través de SharePoint y OneDrive, alineados con los principios de nuestro Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).

**Directrices:**

- Se implementará la autenticación multifactor (MFA) para garantizar que solo usuarios autorizados puedan acceder a SharePoint y OneDrive.




 DRESDEN FOOD INGREDIENTS	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>		<b>Código</b>	<b>DSGSI.01</b>
			<b>Versión</b>	<b>00</b>
	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>		<b>Fecha</b>	<b>18-08-23</b>

- Los permisos de acceso se asignarán en función de las necesidades de trabajo de cada usuario, siguiendo el principio de "menos privilegios".
- Se utilizarán las funcionalidades de control de versiones para garantizar que solo las versiones autorizadas de los documentos estén disponibles y puedan ser restauradas en caso necesario.
- Se establecerán políticas de retención de datos para definir cuánto tiempo se almacenarán los documentos en SharePoint y OneDrive antes de su eliminación segura.
- El compartir de documentos se configurará para limitar el acceso solo a usuarios internos o a usuarios externos específicamente autorizados.
- Se fomentará el uso de funciones de colaboración segura, como la edición simultánea y los comentarios controlados.
- Se realizará un monitoreo constante de actividades y eventos en SharePoint y OneDrive para detectar cualquier actividad sospechosa o no autorizada.
- Se mantendrán registros de auditoría para garantizar la trazabilidad y rendición de cuentas.
- Los usuarios recibirán capacitación regular sobre las mejores prácticas de seguridad en SharePoint y OneDrive, incluyendo la configuración adecuada de permisos y etiquetas.

## 7. Disposiciones de Seguridad

- La organización se compromete a cumplir con todas las leyes, regulaciones y estándares relacionados con la seguridad de la información y la privacidad de los datos.
- Todos los empleados y partes interesadas deberán respetar la confidencialidad de la información sensible y crítica.
- La divulgación no autorizada de información confidencial está estrictamente prohibida
- Los activos de información serán protegidos de daños, robo, manipulación o acceso no autorizado.

 DRESDEN FOOD INGREDIENTS	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>		<b>Código</b>	<b>DSGSI.01</b>
			<b>Versión</b>	<b>00</b>
	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>		<b>Fecha</b>	<b>18-08-23</b>

- Se implementarán medidas de seguridad física y lógica para salvaguardar los activos de información.
- Cada empleado y parte interesada será responsable de proteger la información a la que tenga acceso.
- El uso inapropiado de la información o de los sistemas se considerará una violación de esta política.
- Se establecerá un proceso de respuesta a incidentes para manejar violaciones de seguridad y eventos adversos.
- Los incidentes se investigarán, mitigarán y se tomarán medidas para prevenir futuras ocurrencias.
- Se desarrollarán planes de continuidad del negocio y de recuperación ante desastres para garantizar la disponibilidad de la información crítica en caso de interrupciones.

## **8. Revisión y Mejora**

- Todos los cambios realizados en las políticas y procedimientos se documentarán adecuadamente y se comunicarán a las partes interesadas pertinentes.
- Esta Política de Seguridad de la Información será revisada anualmente y actualizada según sea necesario para asegurarse de que siga siendo apropiada y eficaz.
- Esta Política de Seguridad de la Información es vinculante para todos los empleados y partes interesadas, y su cumplimiento es esencial para el éxito y la reputación de Dresden Food Ingredients S.A.